

## **Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów Gimnazjum nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Nowym Sączu**

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy, międzyprzedmiotowy a czas ich może wynosić od 2 miesięcy (projekty krótkoterminowe) do roku (projekty długoterminowe) w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
  - a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie na stronie internetowej, w gablocie szkolnej oraz na spotkaniach z rodzicami.
  - b) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
  - c) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
4. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
  - a) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
  - b) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (instrukcja realizacji projektu, z harmonogramem realizacji projektu, teczka projektu);
  - c) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
  - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
  - e) monitorowanie jego realizacji;
  - f) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy;
  - g) upowszechnienie informacji na temat realizowanego projektu;
  - h) organizację publicznej prezentacji projektu;
  - i) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
  - j) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dzienniku lekcyjnym na pierwszych dwóch wolnych stronach (Oceny osiągnięć edukacyjnych” wpisuje w kolejności: temat projektu, czas trwania od-do, terminy etapów, oceny częściowe, ocena końcowa.
  - k) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
5. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
  - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego o warunkach realizacji projektu edukacyjnego; Informacje te zapisuje się w dzienniku lekcyjnym jako temat zajęć edukacyjnych oraz jako punkt zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami), podpisany przez nich.
  - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,

- monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
  - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, śródroczna (roczna karta opinii zachowania ucznia w rubryce dot. projektu).
6. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- b) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
- c) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
- d) współpracy z opiekunem projektu;
- e) udziału w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły;
- f) udziału w ustalaniu oceny zachowania ucznia.
7. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych lub międzyklasowych liczących 3–6 osób.
8. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
- a) losowy,
- b) poprzez dobór samodzielny uczniów,
- c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
9. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu.
10. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
11. Opiekun projektu zgłasza do koordynatora projektów:
- Tematykę projektu wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów ze wskazaniem opiekuna projektu;
  - Wykaz grup projektowych (imię i nazwisko ucznia, klasa, tytuł projektu, opiekun projektu).
12. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w pkt 11, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 15 października danego roku, w roku szkolnym 2010/2011 do 15 grudnia 2010r.
13. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
14. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.

15. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

16. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.

a) Ocena poszczególnych członków grupy będzie wystawiana na podstawie ich samooceny dokonanej na karcie samooceny po każdym etapie realizacji projektu.

Karta samooceny uczestnika projektu  
 Projekt .....

Imię i nazwisko .....

Grupa .....

Oceń swoje zaangażowanie w pracę nad realizacją projektu w skali 0-3

Karta samooceny uczestnika projektu	Liczba punktów
Tworzyłem/am plan pracy	
Pełniłem w grupie funkcje i role	
Korzystałem z różnorodnych źródeł	
Realizowałem w terminie wyznaczone zadania	
Angażowałem się w pracę grupy	
Wykazywałem/am się samodzielnością i inicjatywą	
Pomagałem kolegom w przypadku, gdy mieli trudności	
Konsultowałem się z opiekunem projektu	
Opracowywałem/am stronę graficzną/komputerową projektu	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>	

Inne uwagi i wnioski dotyczące mojej pracy w grupie:  
 .....

Określonej liczbie punktów odpowiadają następujące samooceny zachowania:  
 0-8 punktów – ocena naganna (nie uznajemy udziału ucznia w projekcie)  
 9-13 punktów – ocena nieodpowiednia  
 14-18 punktów – ocena poprawna  
 19-22 punktów – ocena dobra  
 23-26 punktów – ocena bardzo dobra  
 27 punktów - ocena wzorowa  
 Liczba punktów ..... Ocena .....

Uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu                      Ustalona ocena:

Podpis opiekuna projektu .....

17. Opiekun projektu po zakończeniu projektu (etapów projektu) odbywa z każdym z członków grupy rozmowę. W wyniku rozmowy uczeń może zmienić przyznaną sobie liczbę punktów. Nauczyciel biorąc pod uwagę swoje obserwacje na temat pracy danej osoby, rozmowę z uczniem oraz kartę samooceny ucznia wpisuje do dziennika ustaloną ocenę zachowania.

a) Uczniowie realizujący projekt krótkoterminowy, trwający do 2 miesięcy otrzymują do dziennika min. 2 oceny zachowania.

b) Uczniowie realizujący projekt długoterminowy, ponad dwumiesięczny np. okresowy, czy roczny otrzymują do dziennika tyle ocen, ile razy byli oceniani w trakcie realizacji projektu (min. 3 oceny).

c)Uczeń, który nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego w trakcie nauki w gimnazjum lub otrzymał ocenę naganną za jego realizację nie może otrzymać wzorowej, bardzo dobrej lub dobrej oceny zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum.

18. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który (...)wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który (...)był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i życzliwa.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który (...)współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

**Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który (...)współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

**Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który (...)często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

**Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który (...)nie przystąpił do realizacji projektu lub nie związał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków, jak i opiekuna.

19. Dokumentacja projektu powinna zapewniać dyrektorowi, nauczycielowi oraz uczniom stały dostęp do informacji o stopniu realizacji projektu.

Dokumentacja ma też służyć sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym przebiegiem projektu

i jego zgodnością z założeniami wypracowanymi przez radę pedagogiczną.

20. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać instrukcję, kartę projektu, arkusze samooceny, i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.

- Karta projektu, zawiera temat projektu, jego główny cel, jakim jest rozwiązanie postawionego problemu, a także cele zadaniowe;

- ważną częścią karty jest harmonogram realizacji projektu, zawierający listę głównych działań, ich wykonawców i ramy czasowe prowadzenia tych działań; w karcie mogą znaleźć się także wpisy nauczyciela opiekuna projektu dokonywane w trakcie konsultacji i innych spotkań z uczniami.

Dodatkowo dokumentacja uczniowska jest gromadzona w formie:

- teczki projektu (portfolio) – ze zdjęciami, nagraniami itd.

21. W szkole powstają następujące dokumenty:

- lista projektów na dany rok szkolny (wraz z danymi prowadzących);

- lista grup projektowych (imię i nazwisko ucznia, klasa, tytuł projektu, opiekun projektu);

22. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

23. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja

w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

24. Ustalenia dodatkowe:

- a). Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
- b). Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
- c). Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
- d). Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.