

# STATUT

## **Gimnazjum nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Nowym Sączu**

Podstawa prawna:

1. **USTAWA** z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późn. zm.
3. **USTAWA** z dnia 26 stycznia 1982 r. **Karta Nauczyciela** z późn. zm.
4. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późn. zm.
5. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.
6. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
7. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** zmieniające rozporządzenie MENiS z dn. 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).

**SPIS TREŚCI**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	str. 3
Rozdział 2 Cele i zadania gimnazjum	
§ 1 Ogólne cele i zadania gimnazjum .....	str. 5
§ 2 Sposoby wykonywania zadań .....	str. 5
§ 3 Warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo .....	str. 5
§ 4 Program wychowawczy i program profilaktyki .....	str. 6
Rozdział 3 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	
§ 5 Postanowienia ogólne .....	str. 7
§ 6 - § 9 Wymagania edukacyjne .....	str. 7
§ 10 Zwolnienia .....	str. 8
§ 11 - § 16 Ocenianie .....	str. 9
§ 17 - § 18 Klasyfikowanie .....	str. 13
§ 19 - § 21 Egzaminy .....	str. 15
§ 22 - § 23 Promowanie .....	str. 17
§ 23a Projekt edukacyjny .....	str. 18
§ 24 Postanowienia końcowe .....	str. 18
Rozdział 4 Organy gimnazjum i ich kompetencje	
§ 25 Organy gimnazjum .....	str. 19
§ 26 Dyrektor gimnazjum .....	str. 19
§ 27 Rada Pedagogiczna .....	str. 20
§ 28 Rada Rodziców .....	str. 21
§ 29 Samorząd Uczniowski .....	str. 21
§ 30 Inne organizacje na terenie gimnazjum .....	str. 21
§ 31 Współdziałanie organów .....	str. 21
§ 32 Kadra kierownicza gimnazjum .....	str. 22
Rozdział 5 Wewnętrzna organizacja gimnazjum	
§ 33 Organizacja nauczania i wychowania .....	str. 22
§ 34 Podstawowa jednostka organizacyjna .....	str. 22
§ 35 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej .....	str. 23
§ 36 Organizacja doradztwa związanego z wyborem kształcenia .....	str. 24
§ 37 Organizacja współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) .....	str. 24
§ 38 Biblioteka szkolna .....	str. 25
§ 39 Świetlica szkolna .....	str. 26
Rozdział 6 Pracownicy gimnazjum	
§ 40 Zasady ogólne .....	str. 26
§ 41 Nauczyciel .....	str. 26
§ 42 Nauczyciel - wychowawca .....	str. 27
§ 43 Pedagog szkolny .....	str. 28
§ 44 Nauczyciel bibliotekarz .....	str. 29
§ 45 Wychowawca świetlicy .....	str. 29
§ 46 Zespoły nauczycielskie .....	str. 29
Rozdział 7 Uczniowie gimnazjum	
§ 47 Obowiązek nauki i obowiązek szkolny .....	str. 30
§ 48 Zasady rekrutacji .....	str. 30
§ 49 Prawa ucznia .....	str. 31
§ 50 Obowiązki ucznia .....	str. 32
§ 51 Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach .....	str. 32
§ 52 Nagrody dla uczniów.....	str. 33
§ 53 Kary stosowane wobec uczniów .....	str. 33
Rozdział 8	
§ 54 Postanowienia końcowe .....	str. 33

**Postanowienia ogólne**

Nazwa szkoły :

**Gimnazjum nr 2 im. Ks. Jana Twardowskiego w Nowym Sączu, ul. Szkolna 7.**

Nazwa ustalona uchwałą Rady Miasta z dnia 10.02.2009r.

Siedziba gimnazjum :

**Nowy Sącz, ul. Szkolna 7.**

Organ prowadzący gimnazjum :

**Gmina Nowy Sącz.**

Organ nadzorujący:

**Kuratorium Oświaty w Krakowie -**

**Delegatura Kuratorium Oświaty w Nowym Sączu.**

Cykl kształcenia:

trwa **3 lata**.

**Obwód gimnazjum** stanowią ulice:

Ariańska, Bandurskiego, Barska do nr 55 nieparzyste, Barska do nr 80 parzyste, Brodowska, Brzozowa, Cicha, Cisowa, Czarna, Dojazdowa, Dożynkowa, Flisaków, Gajowa, Generała Józefa Dwernickiego, Generała Andrzeja Galicy, Generała Józefa Hallera, Generała Franciszka Kleeberga, Generała Władysława Sikorskiego, Generała Józefa Wybickiego, Bartosza Głowackiego, Włodzimierza Godka, Gwardyjska, Hasiora, Inwalidów Wojennych, Stefana Jarosza, Zenona Klemensiewicza, Jana Kochanowskiego, Hugo Kołłątaja, Korczynowa, Kosynierów, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Kurierów Sądeckich, Leszczynowa, Librantowska, Lipowa, Lwowska od nr 17 do 79 nieparzyste, Lwowska od nr 24 do 76 nieparzyste, Łowiecka, Młodzieżowa, Stanisława Moniuszki, Myśliwska, Na Rurach, Nad Łubinką, Naściszowska, Michała Ogińskiego, Ignacego Paderewskiego, Podgórska, Polna, Polskiego Czerwonego Krzyża, Powstańców Śląskich, Powstańców Wielkopolskich, Raławicka, Eugeniusza Romera, Różana, Rybacka, Rzeczna, Sadownicza, Romana Sichrawy, Marii Skłodowskiej Curie, Sosnowa, Henryka Stamińskiego, Stara, Szkolna, Targowa, Tarnowska, Juliana Tuwima, Warzywna, Wielopolanka, Wierzbowa, Wiklinowa, Wiśniowa, Wincentego Witosa, Zabelecka, Zacisze, Zakamienica, Bogdana Zaleskiego, Mariusza Zaruskiego, Zdrojowa, Żywiecka, Naściszowa, Januszowa.

## **Rozdział 2** **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

### **§ 1** **Ogólne cele i zadania gimnazjum**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki, w szczególności:
  - 1) rozwija poczucie odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego (w tym miasta i regionu) przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
  - 2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
  - 3) realizuje prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
  - 5) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - 6) umożliwia uczniom korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 7) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w gimnazjum,
  - 8) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
  - 9) otacza opieką uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości finansowych,
  - 10) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

### **§ 2** **Sposoby wykonywania zadań**

1. Diagnozowanie możliwości, predyspozycji i potrzeb dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet.
2. Stymulowanie rozwoju ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy i jego możliwości percepcyjnych i intelektualnych.
3. Umożliwianie zdobycia wiedzy i kształcenie umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia poprzez:
  - 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 2) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania,
  - 3) uczenie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności,
  - 4) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej unowocześnianie,
  - 5) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami intelektualnymi,
  - 6) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu monitorowania i diagnozowania osiągnięć szkolnych uczniów.
4. Wspieranie rodziców i opiekunów w kształtowaniu środowiska wychowawczego dziecka stosownie do jego wieku, potrzeb i warunków szkoły. W tym celu:
  - 1) realizowanie własnego programu wychowawczego,
  - 2) systematyczne monitorowanie zachowania uczniów,
  - 3) kultywowanie dobrych tradycji,
  - 4) wspieranie działalności uczniowskich,
  - 5) diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia,
  - 6) współpraca z innymi instytucjami wychowawczymi.
5. Stwarzanie warunków bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego uczniów:
  - 1) poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - 2) dbałość o jego dobro, troska o zdrowie,
  - 3) honorowanie podmiotowości ucznia
  - 4) tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery,
  - 5) wzbudzanie u ucznia pozytywnej motywacji do pracy,
  - 6) kształtowanie prawidłowych relacji międzyludzkich,
  - 7) stwarzanie warunków higienicznej pracy,
  - 8) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczność dbania o własne zdrowie,
  - 9) kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów, asertywności, odpowiedzialności, wytrwałości i rzetelności,
  - 10) kształtowanie umiejętności obiektywnej oceny siebie i innych, poznawanie własnych uczuć, opanowywania własnych emocji, porozumiewania się.
  - 11) Organizowanie i prowadzenie różnych form działań w zakresie kultury fizycznej, krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 12) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu wspomagania ich rozwoju.
  - 13) Kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.
  - 14) Wspieranie rozwoju uczniów poprzez:
    - a) organizowanie różnorodnych konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
    - b) organizowanie różnych form działań wspierających kreatywność uczniów.
6. Organizowanie pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej poprzez współpracę z instytucjami powołanymi do udzielania takiej pomocy.

### **§ 3** **Warunki pobytu w gimnazjum zapewniające uczniom bezpieczeństwo.**

1. Gimnazjum w realizacji celów i zadań uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia w oparciu o zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia poprzez:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom:

- a) uczeń podczas wszystkich zajęć organizowanych przez gimnazjum – obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych (jeżeli jest ich uczestnikiem) przebywa pod opieką nauczyciela od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia,
  - b) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela w trakcie zajęć jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik gimnazjum,
  - c) za nieobecnych nauczycieli sporządza się zastępstwa w „Księdze zastępstw”.
  - d) w szczególnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się łączenie klas w jednej sali i przekazanie ich jednemu nauczycielowi do opieki.
  - e) nauczyciel nie może wypuścić ucznia z klasy podczas zajęć jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
  - f) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel,
  - g) nauczyciele pełnią aktywnie dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym przez dyrektora gimnazjum,
  - h) w czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać niszczeniu mienia gimnazjum,
  - i) podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę możliwości z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów,
  - j) po zakończeniu zajęć uczeń może przebywać na terenie gimnazjum tylko pod opieką uprawnionych osób,
  - k) szczególne zasady przebywania na terenie gimnazjum oraz postępowanie w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa (także postępowania w sprawach wypadków uczniów) określają regulaminy pracowni, przepisy bezpieczeństwa higieny pracy, przepisy przeciwpożarowe,
  - l) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni,
  - m) każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi usunąć lub niezwłocznie zgłosić dyrekcji gimnazjum,
  - n) w pracowni komputerowej zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
  - o) w sali gimnastycznej nauczyciele zobowiązani są do sprawdzenia sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć. Nauczyciele muszą dostosować wymagania oraz formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
  - p) podczas zawodów sportowych organizowanych poza gimnazjum w obrębie tej samej miejscowości i poza nią powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 osób,
  - q) przy wyjściu z uczniami poza teren gimnazjum w obrębie miejscowości na zajęcia obowiązkowe, ponadobowiązkowe, imprezy, szkolne wycieczki powinien być zapewniony jeden opiekun dla 30 osób. A poza miejscowością jeden opiekun dla grupy do 15 osób,
  - r) plan ewakuacji gimnazjum umieszczony jest w widocznym miejscu,
  - s) w budynku gimnazjum oraz na zewnątrz zainstalowany jest monitoring wizyjny,
  - t) wyjście ze szkoły zabezpieczone jest w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wejście na jezdnię,
  - u) gabinet profilaktyki wyposażony jest w odpowiedni sprzęt,
  - v) dyrektor gimnazjum co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy. Z ustalonej kontroli sporządza protokół, którego kopię przekazuje organowi prowadzącemu.
- 2) Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach, w obiekcie sportowym lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem natychmiast wykonuje następujące czynności:
- 1) doprowadza poszkodowanego do gabinetu profilaktyki, zawiadamiając równocześnie dyrektora gimnazjum. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą nauczyciela uczącego w najbliższej sali,
  - 2) jeśli gabinet profilaktyki jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi, który bierze dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy,
  - 3) jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin,
  - 4) jeśli wypadek zdarzył się w godzinach wieczornych (zabawa, dyskoteka) gdy nie ma dyrektora, nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W każdym trudniejszym wypadku wzywa pogotowie ratunkowe, następnie zawiadamia rodziców,
- 3) Promowanie i ochronę zdrowia:
- 1) nauczyciele prowadzą działania interwencyjne i profilaktyczne,
  - 2) gimnazjum przestrzega przepisów dotyczących zakazu palenia, spożywania alkoholu, używania środków odurzających i przepisów BHP,
  - 3) w przypadku, gdy na terenie gimnazjum uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, posiada je lub rozprowadza należy zastosować „Procedurę postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożeń dzieci oraz młodzieży przestępczością, demoralizacją, a w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją”.

## § 4

### Program wychowawczy i program profilaktyki

1. Program wychowawczy gimnazjum opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.  
Cele i zadania programu wychowawczego.
  - 1) Cele:
    - a) wdrażanie do demokracji poprzez korzystanie z wolności w połączeniu z odpowiedzialnością,
    - b) kształtowanie postaw i wartości umożliwiających dokonywanie wyboru zachowań właściwych dla zdrowia fizycznego i psychicznego.
  - 2) Zadania:
    - a) kształtowanie osobowości i kultury bycia uczniów,
    - b) współpraca z rodzicami,
    - c) współpraca ze środowiskiem,
    - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczniów.
2. Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.  
Cele i zadania programu profilaktyki.
  - 1) Cele:
    - a) rozpowszechnianie prawdziwych i rzetelnych informacji o zjawisku, którego profilaktyka dotyczy,
    - b) kształtowanie świadomych wzorców konsumpcyjnych,
    - c) kształtowanie umiejętności interpersonalnych, a w szczególności: samoświadomości, samooceny i samodyscypliny,
    - d) kształtowanie umiejętności personalnych, a w szczególności: empatii, współpracy z innymi, komunikowania się oraz rozwiązywania problemów,
    - e) rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji oraz rozwiązywania problemów, obejmujących m.in. zdolność do wybierania pozytywnych stylów życia,

- f) rozwijanie związków z grupą społeczną i poczucia odpowiedzialności za grupę, do której uczeń przynależy (rodzina, zespół klasowy, społeczność lokalna i ogół społeczeństwa),
  - g) rozwijanie dojrzałej odpowiedzialności, jako właściwego wzorca ról do naśladowania przez innych (obejmujących m.in. sposób życia, postawy wobec środków uzależniających, wobec przemocy, przestępczości i podejmowanie decyzji),
  - h) respektowanie reguł prawnych i publicznych w taki sposób, aby były one zgodne z ludzkimi potrzebami i wspierały pozytywne style życia,
  - i) umożliwianie wczesnego rozpoznawania, diagnozowania zagrożeń oraz rozwijania strategii przeciwdziałających a bazujących na znajomości przyczyn szkodliwych uwarunkowań.
- 2) Zadania:
- a) promowanie rozwoju ucznia w kierunku realizowania jego potencjalnych możliwości i tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi dziecka,
  - b) promowanie zdrowego stylu życia,
  - c) przeciwdziałanie destrukcyjnym czynnikom, takim jak: ryzyko utraty zdrowia i bezpieczeństwa, stres, izolacja społeczna, przemoc i agresja, przestępczość, alkoholizm, niktynizm, narkomania, prowadzenie niezdrowego trybu życia, zła opieka lekarska, niewystarczające warunki finansowe.
3. Program wychowawczy gimnazjum oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Program wychowawczy i program profilaktyki stanowi integralną część programu gimnazjum.

### **Rozdział 3**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 5**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, określanie sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz informowanie o nich rodziców (opiekunów) na początku każdego roku szkolnego. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum przez wszystkich nauczycieli,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 19 ust. 7-16a,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §12 i § 15,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§6**

#### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 1a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno--pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.”;

## **§7**

### **Sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów (w pierwszym miesiącu nauki podczas zajęć edukacyjnych) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) (na pierwszym zebraniu z rodzicami o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania edukacyjne są opracowane przez nauczycieli w formie pisemnej do końca pierwszego miesiąca nauki.
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informację tę zapisuje się w dzienniku lekcyjnym jako temat zajęć edukacyjnych oraz jako punkt zebrania z rodzicami, podpisany przez nich (prawnych opiekunów).
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

## **§ 8**

### **Warunki i sposób przekazywania informacji rodzicom o postępach i trudnościach ucznia w nauce.**

1. Nauczyciele informują rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia:
  - 1) na zebraniach z rodzicami (przynajmniej 4 w ciągu roku szkolnego); ustnie i pisemnie (w formie wykazu ocen);
  - 2) podczas dyżurów nauczycielskich przeznaczonych dla rodziców (1 godzina lekcyjna w tygodniu);
  - 3) w innym terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem zajęć edukacyjnych lub wychowawcą.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## **§ 9**

### **Termin i forma informowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.**

1. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania. Informacje te przekazuje rodzicom ucznia nauczyciel w formie pisemnego zawiadomienia, które powinno być potwierdzone podpisem rodziców na zawiadomieniu. W przypadku braku kontaktu bezpośredniego informacja taka przekazywana jest listem poleconym.
2. Na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas ustalają przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Co najmniej na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje te przekazywane są:
  - 1) uczniom podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli. Informację tę zapisuje się w dzienniku lekcyjnym jako temat zajęć edukacyjnych.
  - 2) rodzicom na zebraniach w formie wykazu przewidywanych ocen. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wykaz przewidywanych ocen otrzymuje uczeń, który po podpisaniu przez rodziców ma go oddać wychowawcy. W przypadku nieobecności ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) informację tę wysła się listem poleconym.

## **§10**

### **Zwolnienia z zajęć edukacyjnych**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwolnić ucznia w uzasadnionych przypadkach z czynnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego do miesiąca pisemnie w „Dzienniczku ucznia” (wklejając ewentualne zwolnienie lekarskie).
4. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż miesiąc występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie do dyrektora szkoły (w sekretariacie, na dziennik), do którego załączają zaświadczenie lekarskie. Wzór podania dostępny w sekretariacie gimnazjum oraz na stronie internetowej szkoły w „Dokumentach”.
5. Podanie należy złożyć w ciągu 7 dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego przez lekarza.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
7. Wykaz uczniów zwolnionych znajduje się u dyrektora szkoły oraz na tablicy ogłoszeń nauczycieli wychowania fizycznego.
8. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są przez dyrektora szkoły nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy. Wzór oświadczenia rodziców dostępny w sekretariacie gimnazjum oraz na stronie internetowej szkoły w „Dokumentach”.
9. Wychowawca klasy wpisuje do dziennika uczniowi zwolnionemu z zajęć do domu odgórnie wszystkie nieobecności wskazane w pisemnym oświadczeniu rodziców, zaznaczając je jako nieobecności usprawiedliwione.
10. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie wklejone do dzienniczka ucznia rodzic przedkłada nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
11. O zasadach zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego nauczyciel wychowania fizycznego zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
12. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
13. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## §11

### Formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Ocenie podlegają: wypowiedzi ustne, prace pisemne, wytwory ucznia, ćwiczenia praktyczne oraz inne prace ucznia wyznaczone przez nauczyciela.
3. Ocenianie dokonywane jest:
  - 1) na poszczególnych zajęciach edukacyjnych (prace domowe, wypowiedzi ustne lub pisemne, sprawdziany),
  - 2) po zrealizowaniu partii materiału tworzącej jednolitą całość badając określone umiejętności i wiadomości ucznia.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę do następnego dnia od daty jej wystawienia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Pisemne sprawdziany są przeprowadzone zgodnie z przedmiotowymi rozkładami materiału.
8. Prace pisemne muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane ołówkiem w dzienniku.
9. W ciągu tygodnia w jednej klasie mogą być przeprowadzone co najwyżej 3 zapowiedziane prace pisemne całogodzinne oraz 2 kartkówki lub dyktanda. W jednym dniu – 1 praca całogodzinna; 1 kartkówka.
10. Krótkie sprawdziany obejmujące materiał, co najwyżej, z trzech ostatnich lekcji (max. 20 min.) traktowane są jako odpowiedzi ustne i nie obowiązują do nich ustalenia pkt. 7 i 8.
11. Uczący ocenia pracę pisemną w ciągu 2 tygodni, nauczyciel języka polskiego w ciągu 3 tygodni.
12. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji a rodzice (prawni opiekunowie) na życzenie podczas spotkań z rodzicami.
13. Uczeń ma prawo raz w ciągu okresu zgłosić nauczycielowi przed lekcją, że jest nieprzygotowany (z wyjątkiem plastyki), nauczyciel wpisuje w dzienniku „np. z datą”. Uczeń ma prawo trzy razy w ciągu okresu nie odrobić zadania z matematyki (nauczyciel wpisuje „bz. z datą”) i raz z każdego innych zajęć edukacyjnych.

## §12

## Skala ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

Lp.	Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
1	celujący	cel.	6
2	bardzo dobry	bdb.	5
3	dobry	db.	4
4	dostateczny	dst.	3
5	dopuszczający	dop.	2
6	niedostateczny	ndst.	1

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika używając skrótu literowego lub oznaczenia cyfrowego.
4. Roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się do dziennika długopisem w kolumnie „ocena roczna”, słownie (w pełnym brzmieniu) lub używając skrótu literowego.
5. Punktową ocenę prac pisemnych przelicza się wg następujących progów punktowych:
- |                 |     |
|-----------------|-----|
| 0-30%           | - 1 |
| ponad 30% - 50% | - 2 |
| ponad 50% - 70% | - 3 |
| ponad 70% - 85% | - 4 |
| ponad 85% - 99% | - 5 |
| 100%            | - 6 |
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### §13

#### Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych

1. Ustala się następujące kryteria ocen:
- ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: potrafi rozwiązać wiele problemów praktycznych i teoretycznych, nietypowych, nie prezentowanych na lekcji. Jest finalistą lub laureatem olimpiad i konkursów przedmiotowych, bądź zajmuje punktowane miejsce w finale wojewódzkim lub krajowym,
  - ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: prezentuje pełny zakres wiedzy i umiejętności, które nabył na lekcji i sprawnie się nimi posługuje w samodzielnym rozwiązywaniu problemów zadanych przez nauczyciela. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach. Wyraża wiedzę w sposób jasny i komunikatywny, posługując się poprawnym językiem.
  - ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: posiada wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na poprawne rozumienie większości treści programowych i samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z danego przedmiotu. W prezentowaniu wiedzy popelnia nieliczne błędy językowe.
  - ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe wiadomości i umiejętności użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela. W prezentowaniu wiedzy popelnia błędy językowe.
  - ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i rad. Uczeń nie zna części materiału (działu, pojęć itp.). Popelnia liczne błędy językowe. Jego braki są duże, ale możliwe do uzupełnienia.
  - ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym mu dalsze zdobywanie wiedzy. Nie potrafi rozwiązywać prostych zadań przy pomocy nauczyciela.
  - Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących, jest informacją o poziomie osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym (okresie), ustaloną zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

### § 14

#### Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
  6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów (na pierwszych zajęciach edukacyjnych) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) (na pierwszym zebraniu z rodzicami) o:
    - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    - 4) zasadach dotyczących usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych
    - 5) zasadach dotyczących zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych..
  8. Informacje, o których mowa w ust. 7 zapisuje się w dzienniku lekcyjnym jako temat zajęć edukacyjnych oraz jako punkt zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami), podpisany przez nich.
  9. Brak mundurka odnotowuje nauczyciel w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Obecność”, używając symbolu „M”.
  10. Uczeń, który ma odnotowany powyżej 5 razy w ciągu okresu brak mundurka nie może otrzymać wzorowej oceny śródrocznej (rocznej) zachowania.
  11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny o którym mowa w § 23a., informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  12. Informacje, o których mowa w ust. 11 zapisuje się w dzienniku lekcyjnym jako temat zajęć edukacyjnych oraz jako punkt zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami), podpisany przez nich.
  13. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
  14. Ocena poszczególnych członków grupy będzie wystawiana na podstawie ich samooceny dokonanej na karcie samooceny po każdym etapie realizacji projektu.

Karta samooceny uczestnika projektu

Projekt .....

Imię i nazwisko .....

Grupa .....

Oceń swoje zaangażowanie w pracę nad realizacją projektu w skali 0-3

Karta samooceny uczestnika projektu	Liczba punktów
Tworzyłem/am plan pracy	
Pełniłem w grupie funkcje i role	
Korzystałem z różnorodnych źródeł	
Realizowałem wyznaczone zadania	
Angażowałem się w pracę grupy	
Wykazywałem się samodzielnością i inicjatywą	
Pomagałem kolegom w przypadku, gdy mieli trudności	
Konsultowałem się z opiekunem projektu	
Opracowywałem/am stronę graficzną/komputerową projektu	
SUMA PUNKTÓW	

Inne uwagi i wnioski dotyczące mojej pracy w grupie:

.....

Określonej liczbie punktów odpowiadają następujące samooceny zachowania:

0-8 punktów – ocena naganna (nie uznajemy udziału ucznia w projekcie)

9-13 punktów – ocena nieodpowiednia

14-18 punktów – ocena poprawna

19-22 punktów – ocena dobra

23-26 punktów – ocena bardzo dobra

27 punktów - ocena wzorowa

Liczba punktów ..... Ocena .....

Uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu

Ustalona ocena .....

.....  
Podpis opiekuna projektu

15. Opiekun projektu po zakończeniu projektu (etapie projektu) odbywa z każdym z członków grupy rozmowę. W wyniku rozmowy uczeń może zmienić przyznaną sobie liczbę punktów. Nauczyciel biorąc pod uwagę swoje obserwacje na temat pracy danej osoby, rozmowę z uczniem oraz kartę samooceny ucznia wpisuje do dziennika ustaloną ocenę zachowania.
16. Uczniowie realizujący projekt krótkoterminowy, trwający do 2 miesięcy otrzymują do dziennika min. 2 oceny zachowania.
17. Uczniowie realizujący projekt długoterminowy (ponad dwumiesięczny) np. okresowy, czy roczny otrzymują do dziennika tyle ocen, ile razy byli oceniani w trakcie realizacji projektu (min. 3 oceny).
18. Uczeń, który nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego w trakcie nauki w gimnazjum lub otrzymał ocenę naganną za jego realizację nie może otrzymać wzorowej, bardzo dobrej lub dobrej oceny zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum.
19. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 16 Statutu.

## § 15

### Skala śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe - wz.
  - 2) bardzo dobre - bdb.
  - 3) dobre - db.
  - 4) poprawne - pop.
  - 5) nieodpowiednie - ndp.
  - 6) naganne - ng.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocenianie bieżące zachowania jest dokumentowane poprzez:
  - 1) uwagi (pozytywne i negatywne) zapisane przez uczących w dzienniku lekcyjnym w dziale „Notatki”;
  - 2) miesięczną ocenę wystawioną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym;
  - 3) notatki służbowe prowadzone przez pedagoga szkolnego.
4. Pracownicy szkoły oraz nauczyciele mogą zgłaszać do wychowawcy klasy uwagi o zachowaniu ucznia.

## § 16

### Kryteria oceny zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku;
  - 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu;
  - 3) godnie reprezentuje szkołę w środowisku i poza nim, uczestniczy w konkursach przedmiotowych, turniejach, zawodach, festynach, skutecznie przyczyniając się do promocji szkoły;
  - 4) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
  - 5) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych przez siebie obowiązków i zadań powierzonych przez nauczycieli;
  - 6) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
  - 7) dąży do rozwijania swoich własnych zainteresowań i zdolności;
  - 8) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
  - 9) stosuje różne formy pomocy innym;
  - 10) nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie zażywa narkotyków i żadnych środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
  - 11) posługuje się poprawną polszczyzną i nigdy nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 12) dba o higienę, jego strój jest czysty i schludny;
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z obowiązującymi regulaminami i statutem szkoły;
  - 2) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
  - 3) wykazuje się inicjatywą w pracy na rzecz klasy i szkoły;
  - 4) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu powierzonych mu przez pracowników szkoły zadań;
  - 5) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
  - 6) dąży do rozwijania swoich własnych zainteresowań i zdolności;
  - 7) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
  - 8) posługuje się poprawną polszczyzną i nie używa wulgaryzmów;
  - 9) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
  - 10) nie spóźnia się na zajęcia szkolne i w okresie ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - 11) nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie zażywa narkotyków i żadnych środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;
3. Ocenę dobrą, otrzymuje uczeń, który:
  - 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z obowiązującymi regulaminami i statutem szkoły;
  - 2) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
  - 3) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
  - 4) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
  - 5) dba o czystość języka ojczystego w komunikacji z innymi;
  - 6) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
  - 7) nie powoduje konfliktów;
  - 8) nie spóźnia się na zajęcia szkolne i w okresie ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - 9) właściwie reaguje na upomnienia i uwagi.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie zawsze właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
  - 2) nie lekceważy osób dorosłych i kolegów;
  - 3) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości;
  - 4) stara się dbać o język ojczysty, unika wulgaryzmów;
  - 5) popełnia drobne uchybienia, po zwróceniu uwagi zmienia swoje postępowanie;
  - 6) przestrzega podstawowe zasady higieny i estetyki osobistej;
  - 7) nie ulega nałogom;
  - 8) ujawnia braki w zakresie kultury osobistej.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie z obowiązującymi regulaminami czy statutem szkoły;
  - 2) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
  - 3) zdarza mu się nie reagować na upomnienia i uwagi pracowników szkoły;
  - 4) w semestrze spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
  - 5) posługuje się wulgarnym językiem i bywa arogancki;
  - 6) jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia;
  - 7) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne, społeczne oraz kolegów;
  - 8) ulega nałogom.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) w rażący sposób narusza regulamin i statut szkoły;
  - 2) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów;
  - 3) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
  - 4) kolejne uwagi i kary nie przynoszą oczekiwanych rezultatów;
  - 5) jego absencja na zajęciach szkolnych wynosi 40% i więcej godzin nieusprawiedliwionych;
  - 6) zakłóca proces dydaktyczny, uniemożliwiając pracę nauczyciela i uczniów;
  - 7) przejawia agresję i arogancję wobec innych pomimo upomnień;
  - 8) posługuje się wulgarnym językiem, jest arogancki;
  - 9) demoralizująco wpływa na rówieśników;
  - 10) niszczy mienie szkolne, społeczne oraz kolegów;
  - 11) wchodzi w konflikt z prawem.

## § 17

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od 1 września do daty rozpoczęcia ferii zimowych, drugi okres – od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do daty zakończenia roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali, o której mowa w § 12 ust. 1 i § 15 ust. 1.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie §6 ust. 1a.1) i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z §12 ust.2 i § 14 ust.2.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali, o której mowa w §12 ust.1 i §15 ust. 1.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów o których mowa w §6 ust. 1a.1) i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z §12 ust.2 i § 14 ust.2.
8. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych oraz nagannej ocenie zachowania. Informacje te przekazuje rodzicom ucznia nauczyciel w formie pisemnego zawiadomienia, które powinno być potwierdzone podpisem rodziców na zawiadomieniu. W przypadku braku kontaktu bezpośredniego informacja taka przekazywana jest listem poleconym.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Nauczyciel uczący 1 godzinę tygodniowo powinien wystawić minimum 3 oceny bieżące, natomiast uczący 2 godziny – minimum 4 oceny, a ten, kto uczy więcej niż 2 godziny tygodniowo – co najmniej 5 ocen w okresie.
10. Na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas ustalają przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, która wyrażana jest w formie proponowanych ocen na karcie opinii zachowania



8. Wychowawca może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.
9. W oparciu o analizę prośby nauczyciel/wychowawca może ocenę podwyższyć lub utrzymać. O swojej decyzji informuje ucznia.
10. Nauczyciel może przed posiedzeniem rady pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w obszarach uznanych za konieczne. Pytania (zadania i ćwiczenia) muszą być zgodne z wymaganiami na poszczególne oceny.
11. Termin sprawdzenia wiedzy nauczyciel uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Ustalona ocena po „poprawie oceny przewidywanej” nie może być niższa od przewidywanej.
13. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą od przewidywanej po zdaniu części ustnej pisemnej egzaminu, gdy wykona 75% zadań.
14. Wystawiona ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
15. Z poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel sporządza protokół, do którego dołącza pełną dokumentację związaną z procedurą ubiegania się o podwyższenie oceny przewidywanej, który przechowywany jest w kancelarii szkoły do końca roku szkolnego. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) w przypadku poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwisko nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
    - b) termin przeprowadzenia poprawy przewidywanej oceny,
    - c) pytania (zadania i ćwiczenia),
    - d) wynik poprawy przewidywanej oceny oraz ustaloną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - 2) w przypadku poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) nazwisko wychowawcy klasy,
    - b) termin przeprowadzenia poprawy przewidywanej oceny,
    - c) wynik poprawy przewidywanej oceny,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Do protokołu ma prawo wglądu uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie).

## § 19

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o których mowa w ust. 4.2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma prze wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiedni obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły oraz nauczyciel inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje pytania (zadania i ćwiczenia), które zatwierdza dyrektor szkoły. Poszczególne pytania (zadania i ćwiczenia) muszą mieć ustaloną punktację.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4. 2 – skład komisji.
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne)
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 16a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 22.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust.22 i § 20 ust.1
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 22.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dot. trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 22. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 21. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - c) 2 nauczycieli z danej szkoły lub innej tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - b) wychowawca klasy
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
    - d) pedagog
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
24. Nauczyciel o którym mowa w ust. 24.1b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 19 ust.1.
26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 22. 1
    - c) zadania (pytania) sprawdzające
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji
    - b) termin posiedzenia komisji
    - c) wynik głosowania
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
27. Do protokołu o którym mowa w ust. 27.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust. 23. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
29. Przepisy ust. od 22 do 30 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 20

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje pytania (zadania i ćwiczenia), zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny, które zatwierdza dyrektor szkoły. Poszczególne pytania (zadania i ćwiczenia) muszą mieć ustaloną punktację.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. 2 , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji
  - 2) termin egzaminu poprawkowego
  - 3) pytania egzaminacyjne
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, w wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, chyba, że rada pedagogiczna podejmie uchwałę o promowaniu ucznia z jedną oceną niedostateczną.

## § 21

### Egzamin gimnazjalny

W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 83, poz. 562) , z późn. zm. wprowadzonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156 poz. 1046).

## § 22

### Promowanie

1. Uczeń, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 , § 23.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Wychowawca lub zastępujący go wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, na świadectwie ucznia w części dotyczącej szczególnych osiągnięć odnotowuje -
  - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwyciężskim tytułem / w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół.
  - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §23.<sup>1)</sup>

7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej 1 klasy, a który uzyskuje ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania 2 klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń kończy gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 21.
9. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej o której mowa w § 22 ust. 8.1. uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 1) W przypadku uczniów klasy II gimnazjum w roku szkolnym 2009/2010 oraz uczniów klasy III gimnazjum w roku szkolnym 2010/2011, którzy odpowiednio nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli gimnazjum, szkoła stwarza warunki do wyrównywania różnic programowych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

## §23

### Promowanie warunkowe

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §23a<sup>1)</sup>

### Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
  2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
  3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
  4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
    - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
    - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
    - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
  5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zostały określone przez dyrektora gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) projekt posiada tytuł;
    - b) uczniowie znają jego cele i formy realizacji;
    - c) określone są terminy realizacji całości zadania i poszczególnych jego etapów;
    - d) wyznaczone są osoby odpowiedzialne za jego realizację;
    - e) uczniowie znają kryteria i sposób oceniania;
    - f) określone są odbiorcy;
    - g) uczniowie znają zasady i formy prezentacji wyników swojej pracy.
    - h) projekt może być realizowany w grupach, przez uczniów jednej klasy, kilku klas lub całej społeczności uczniowskiej.
    - i) czas przeznaczony na realizację projektu zależy od zakresu zagadnień realizowanych w ramach projektu. Realizacja projektu wymaga dłuższego czasu: miesiąca, okresu, roku, a nawet kilku lat. Czas musi być precyzyjnie określony w harmonogramie, a realizacja zadań na bieżąco monitorowana.
  6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
  7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
  10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- <sup>1)</sup> Przepis §23a stosuje się do uczniów klas gimnazjum, w których realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. W roku szkolnym 2010/2011 informację, o której mowa w ust. 7 wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie do dnia 30 listopada 2010r.

## §24

### Postanowienia końcowe

1. W procesie ewaluacji „Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego” udział biorą:
  - 1) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami);
  - 2) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich);
  - 3) nauczyciele (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań).
2. Zmiany w „Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego” dokonywane są na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej.

## Rozdział 4

### ORGANY GIMNAZJUM I ICH SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE

#### §25

#### Organy gimnazjum

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) dyrektor gimnazjum,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy gimnazjum (z wyjątkiem dyrektora) uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Organy gimnazjum prowadzą swoją działalność w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.

#### § 26

#### Dyrektor gimnazjum

1. Dyrektor gimnazjum w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością gimnazjum oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §26 w ust.4 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum,
  - 7) przyjmuje wnioski i bada skargi dot. nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 10) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów po ukończeniu przez niego 18 roku życia. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
  - 11) jest kierownikiem zakładu pracy (pracodawcą) dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
  - 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
  - 13) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum,
  - 15) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w gimnazjum zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania. Dopuszczone do użytku w gimnazjum programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
3. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela.
4. Zasady organizacji funkcjonowania gimnazjum regulują zarządzenia dyrektora, które są aktami normatywnymi o charakterze wykonawczym. Wydawane są na podstawie ustaw lub rozporządzeń. Zarządzenia dyrektora muszą mieć numer /kolejny w danym roku szkolnym/, datę, tytuł określający sprawę, której dotyczą oraz przywołaną podstawę prawną.
5. Wszystkie ogólne decyzje dyrektora gimnazjum, unormowania, akty prawa wewnątrzszkolnego powinny być jawne i znane zainteresowanym.
6. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
7. Dyrektor na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy wymiar zajęć, w tym zajęć obowiązkowych, zajęć z religii i zajęć dodatkowych.
8. Dyrektor gimnazjum prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor gimnazjum podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
10. Dyrektor gimnazjum podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
11. Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
12. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów po ukończeniu przez niego 18 roku życia. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

13. Dyrektor może kierować ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy.
  - 1) uczniowie, którzy w rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą być kierowani do oddziału przysposabiającego do pracy.
  - 2) decyzję o skierowaniu do oddziału przysposabiającego do pracy podejmuje dyrektor gimnazjum na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), uwzględniając opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
14. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
15. Dyrektor gimnazjum z własnej inicjatywy, za zgodą rady rodziców i rady pedagogicznej, po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadził obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
16. Wzór jednolitego stroju dyrektor gimnazjum ustanowił w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
17. Dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustalił, że w przypadku wysokich temperatur uczniowie mogą nosić gimnazjalne stroje sportowe zamiast mundurków szkolnych.
18. Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju stosuje się odpowiednio przepisy ust.15.

## §27

### Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego gimnazjum,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) proponowane przez nauczycieli programy nauczania,
  - 6) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny z ustawą i statutem gimnazjum. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora gimnazjum, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
13. Do czasu powołania rady szkoły jej zadania wykonuje rada pedagogiczna.
14. Rada pedagogiczna realizuje zadania i kompetencje rady szkoły. W tym zakresie:
  - 1) uchwała statut szkoły,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych,
  - 3) opiniuje plan finansowy szkoły, zasięgając wcześniej w tej sprawie opinii rady rodziców,
  - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, z wnioskiem o badanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają charakter wiążący,
  - 5) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły, zasięgając wcześniej w zależności od charakteru sprawy opinii rady rodziców lub samorządu uczniowskiego,
  - 6) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

## § 28

© *Gimnazjum nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Nowym Sączu*  
**Rada rodziców**

1. W gimnazjum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców gimnazjum.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - 4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju uczniów określonego przez dyrektora.
  - 5) Opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktyki, wówczas program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.

**§ 29**

**Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski, zwany dalej samorzodem, tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 30**

**Inne organizacje na terenie gimnazjum**

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa, wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

**§31**

**Współdziałanie organów**

1. Zasady współdziałania organów:  
Gimnazjum:
  - 1) zapewnia każdemu z organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie gimnazjum,
  - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji przez ogłoszenia o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
  - 3) w celu bieżącej wymiany informacji zapewnia się udział przedstawicieli poszczególnych organów gimnazjum w posiedzeniach:
    - a) rady pedagogicznej,
    - b) rady samorządu,
    - c) rady rodziców

przynajmniej raz w roku szkolnym.

- 4) umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły w drodze pojednania i ugody lub zgodnie z prawem oświatowym.
2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami:
    - 1) w razie zaistnienia konfliktu pomiędzy organami gimnazjum, dyrektor powołuje komisję mediacyjną do rozstrzygnięcia sporu, w skład której wchodzi także przedstawiciele związków zawodowych działających w gimnazjum,
    - 2) jeśli dyrektor jest zaangażowany w konflikt, sprawę rozstrzyga, w zależności od jej charakteru, organ sprawujący nadzór nad gimnazjum,
    - 3) zapewni się udział przedstawicieli samorządu uczniowskiego w razie takiej potrzeby,
    - 4) komisja ta będzie się składać z reprezentantów poszczególnych organów w równej liczbie.

## § 32

### Kadra kierownicza gimnazjum

1. W gimnazjum utworzono stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego gimnazjum może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.
4. Wicedyrektor wykonuje swoje zadania w ustalonym przez dyrektora zakresie czynności. W szczególności:
  - 1) realizuje zagadnienia związane z organizacją, przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego gimnazjum oraz odpowiada za jego wyniki,
  - 2) pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 3) wypełnia wszystkie obowiązki dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole.

## Rozdział 5

### WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA GIMNAZJUM

## §33

### Organizacja nauczania i wychowania

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem gimnazjalnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska,
  - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Do realizacji zadań statutowych gimnazjum zapewnia uczniom możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjnych.
5. Gimnazjum realizuje treści ścieżek edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
  - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.Zajęcia wymienione w pkt 6.3 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
7. Dyrektor gimnazjum wprowadził do szkolnego planu nauczania dodatkowe zajęcia edukacyjne z drugiego języka obcego nowożytnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
8. Gimnazjum prowadzi zajęcia pozalekcyjne: przedmiotowe, sportowe, rekreacyjne. Zajęcia, o których mowa są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 osób.
9. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
10. Organizacja praktyk pedagogicznych. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
11. Na terenie gimnazjum obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju.

## §34

### Podstawowa jednostka organizacyjna

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

2. W gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych i w zespołach międzyoddziałowych liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić przede wszystkim stopień znajomości języka obcego,
  - 3) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawach organizacji roku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
8. O dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców w terminie do dnia 30 września. Informacja o dniach wolnych zostaje wywieszona na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
10. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Szkoła informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz poprzez podanie informacji na stronie internetowej szkoły.

## **§ 35**

### **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współdziałania z poradniami.**

1. Zasady i formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:
  - 1) przestrzeganie zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauczania,
  - 2) zwalnianie uczniów z nauki przedmiotów: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika przez dyrektora gimnazjum zgodnie z aktualnym zarządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) zwalnianie uczniów w przypadkach losowych z zajęć lekcyjnych przez dyrektora gimnazjum na pisemną prośbę rodziców w dzienniczku uczniowskim
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w gimnazjum rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w gimnazjum jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor gimnazjum.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w gimnazjum jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) asystenta edukacji romskiej;
  - 6) pomocy nauczyciela.
9. W gimnazjum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) klas terapeutycznych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
  - 6) porad i konsultacji.
10. W gimnazjum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
12. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w gimnazjum prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym: w gimnazjum- doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora gimnazjum.
14. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w gimnazjum, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
15. Zespół tworzy dyrektor gimnazjum
  - 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
  - 2) dla ucznia, o którym mowa w § 11 ust. 2, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
16. Dyrektor gimnazjum wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.
17. Gimnazjum udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do gimnazjum, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

### § 36

#### Organizacja doradztwa związanego z wyborem kształcenia

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w gimnazjum prowadzą działania pedagogiczne mające m.in. na celu doradztwo edukacyjno-zawodowe.
2. Obowiązki doradcy zawodowego pełni pedagog szkolny oraz nauczyciel, który posiada kwalifikacje do tego typu zajęć..
3. Do zadań doradcy zawodowego należy m.in.:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez gimnazjum;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

### § 37

#### Organizacja współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami)

1. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
  - 1) Rodzice mają prawo do:
    - a) zapoznania z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, gimnazjalnych,
    - b) zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, statutem gimnazjum,
    - c) informacji o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - d) informacji o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- e) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
  - f) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) uzyskania rzetelnej i wyczerpującej informacji nt. swojego dziecka, jego zachowań, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz informacji i porad w sprawie dalszego kształcenia swojego dziecka,
  - h) informacji na piśmie o przewidywanej dla ucznia rocznych niedostatecznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych,
  - i) informacji na piśmie o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania co najmniej na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej,
  - j) informacji o przyznanych dziecku nagrodach i wymierzanych karach,
  - k) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum; przedstawienie tej problematyki odbywa się podczas zebrań klasowych rodziców. Rodzice mogą wnosić swoje uwagi i spostrzeżenia oraz propozycje innych rozwiązań,
  - l) włączania się w sprawy życia klasy i gimnazjum,
- 2) Rodzice mają obowiązek:
- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum,
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
  - d) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego przez uczęszczanie do szkoły:
  - e) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - f) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
2. Gimnazjum informuje rodziców o tym, że nie bierze odpowiedzialności za drogie przedmioty przynoszone na zajęcia szkolne.
3. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie spotkań z rodzicami:
- 1) ustala się częstotliwość grupowych kontaktów rodziców i nauczycieli w formie zebrań klasowych w miarę zaistniałych potrzeb przynajmniej dwa razy w okresie, do uczestnictwa w których są zobowiązani wszyscy nauczyciele gimnazjum,
  - 2) nauczyciele zobowiązani są do ustalenia stałej godziny spotkań z rodzicami raz w tygodniu.

## § 38

### Biblioteka szkolna

1. Biblioteka gimnazjum jest pracownią szkolną służącą do: realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym.
3. Lokal biblioteki składa się z 2 pomieszczeń, które umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelnictwa i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
  - 3) korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej
4. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum.
5. Czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum
6. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki:
  - 1) ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie i nauczyciele gimnazjum,
  - 2) ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism korzystać można:
    - a) wypożyczając je do domu,
    - b) przeglądając na miejscu,
  - 3) jednorazowo wolno wypożyczyć 3 książki (w tym jedną lekturę obowiązkową) na okres miesiąca,
  - 4) książek nie należy przetrzymywać, gdyż czekają na nie inni czytelnicy, w wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przedłużenie terminu zwrotu,
  - 5) uczeń przygotowujący się do konkursów, olimpiad ma prawo do wypożyczenia większej ilości książek jednorazowo,
  - 6) książkę należy szanować jako dobro społeczne, zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi,
  - 7) w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki należy ją odkupić lub zwrócić inną, wskazaną przez bibliotekarza o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki zgubionej,
  - 8) pod koniec roku szkolnego wszystkie książki i czasopisma muszą być zwrócone w ogłoszonym terminie,
  - 9) w przypadku zagubienia karty bibliotecznej lub uszkodzenia kodu kreskowego czytelnicy płacą 1 zł. w sekretariacie gimnazjum.
7. Zasady korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej:
  - 1) ze stanowisk komputerowych centrum multimedialnego mogą korzystać wszyscy nauczyciele oraz uczniowie gimnazjum,
  - 2) korzystanie z komputerów jest bezpłatne,
  - 3) ze stanowisk komputerowych można korzystać w godzinach pracy biblioteki (oprócz przerw śródlekcyjnych) pod opieką nauczyciela bibliotekarza,
  - 4) z jednego komputera może korzystać jedna osoba,
  - 5) stanowiska komputerowe służą do celów edukacyjnych,
  - 6) pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat dydaktyczny. Wykorzystanie centrum multimedialnego celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk,
  - 7) przed przystąpieniem do pracy przy komputerze należy dokonać wpisu w zeszycie (imię, nazwisko, klasę, datę),
  - 8) bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, itp.,
  - 9) w pracowni obowiązuje cisza,
  - 10) programy multimedialne udostępniane są jedynie na miejscu, nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń,

- 11) korzystać można tylko z zainstalowanych programów; zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych bez zgody nauczyciela,
  - 12) zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania danych,
  - 13) użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Nauczyciel-bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwanego przez użytkownika programu lub udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika, może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem,
  - 14) wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi,
  - 15) za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice,
  - 16) w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
- Niestosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.

### **§39** **Świetlica**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum niż ich planowane zajęcia szkolne (ze względu na dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniom właściwej opieki) zorganizowana jest świetlica, która stanowi integralną część gimnazjum.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
4. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor gimnazjum, uwzględniając potrzeby gimnazjum i rodziców.
5. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy, sprawując także doraźną opiekę nad uczniami nie uczęszczającymi na stałe zajęcia.
6. Pobyty ucznia w świetlicy jest bezpłatny.

## Rozdział 6

### **PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§40** **Zasady ogólne**

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres ich obowiązków ustala dyrektor gimnazjum.
3. Pracownicy gimnazjum zgodnie z ustalonymi w gimnazjum zasadami bezpieczeństwa:
  - 1) zwracają uwagę na niepożądane osoby mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, wypraszają je lub zgłaszają problem do dyrektora gimnazjum;
  - 2) obserwują uczniów i reagują na wszelkie zachowania i postawy wskazujące na problemy,
  - 3) informują o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
  - 4) kontrolują sale oraz zgłaszają dyrektorowi gimnazjum zauważone usterki,
  - 5) codziennie kontrolują obiekt szkolny na zewnątrz,
  - 6) mogą przejąć opiekę nad uczniami w nagłych wypadkach, gdy nauczyciel musi opuścić salę podczas zajęć.
4. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy – Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
5. W gimnazjum mogą działać związki zawodowe, których zasady działania określają odrębne przepisy.

#### **§41** **Nauczyciel**

1. Obowiązki nauczyciela w szczególności związane są z:
  - 1) odpowiedzialnością za życie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt gimnazjum,
  - 4) wykonywaniem poleceń dyrektora gimnazjum wynikających z odrębnych przepisów traktujących dyrektora jako kierownika zakładu, a nauczyciela jako pracownika.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
4. Nauczyciel w szczególności:
  - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach osiągając w stopniu optymalnym cele gimnazjum ustalone w programie gimnazjum i planie pracy gimnazjum,
  - 2) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.

- 3) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskując o jego modernizację do dyrektora gimnazjum,
  - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w gimnazjum w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - 5) ocenia zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
  - 6) informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
  - 7) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
  - 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
  - 9) przestrzega porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcyjnego, właściwe prowadzenie dokumentacji).
5. Zadania nauczyciela związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum:
- 1) pełni aktywne dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym przez dyrektora gimnazjum,
  - 2) podczas dyżurów zwraca uwagę na niepożądane osoby mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, wyprasza je lub zgłaszają problem do dyrektora gimnazjum,
  - 3) w czasie dyżurów jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać niszczeniu mienia gimnazjum,
  - 4) kontroluje i reaguje na nieobecność uczniów na lekcji,
  - 5) eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów,
  - 6) natychmiast zgłasza dyrektorowi gimnazjum zauważone zagrożenia,
  - 7) natychmiast zgłasza fakt zaistnienia wypadku ucznia czy pracownika i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy,
  - 8) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela w trakcie zajęć jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie inny pracownik gimnazjum,
  - 9) zna i przestrzega wewnętrzne regulaminy: „Regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli”, „Regulamin organizacji wycieczek szkolnych”, regulaminy korzystania z pracowni szkolnych, regulamin korzystania z obiektów sportowych,
  - 10) bierze udział w szkoleniach BHP organizowanych przez gimnazjum.
6. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi gimnazjum program nauczania załączony do „Wniosku o dopuszczenie programu nauczania”. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
8. Nauczyciel opracowuje dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
9. Nauczyciel decyduje o wyborze treści programu koła zainteresowań.
10. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) opracowania własnego programu nauczania,
  - 2) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów,
  - 3) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora gimnazjum oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Początkujący nauczyciel korzysta z pomocy doświadczonego kolegi wyznaczonego przez dyrektora gimnazjum.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do realizowania swoich działań dydaktycznych zgodnie z rozkładem materiału, działań wychowawczych zgodnie z planem wychowawcy klasy.
12. Nauczyciel stażysta rozpoczynający pracę zobowiązany jest do pisania konspektów zajęć edukacyjnych.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia stałej godziny spotkań z rodzicami raz w tygodniu.
14. Podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych i uczestnictwa w konferencjach nauczyciel nie może korzystać z telefonu komórkowego.
15. Nauczyciel wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Nauczyciel ma prawo odmówić polecenia dyrektora jeśli zagraża ono bezpieczeństwu i dobru ucznia.
17. Nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
18. Nauczyciele biorący udział w przeprowadzeniu egzaminów, wykonują czynności związane z przeprowadzeniem tych egzaminów w ramach czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych gimnazjum oraz ustalonego wynagrodzenia.
19. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6.06.1997r. (Kodeks Karny Dz. U. Nr 88 poz. 553)
20. Organ prowadzący szkołę i dyrektor gimnazjum są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
21. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela. (Obowiązuje od 9.08.2009r.)
22. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 42

### Nauczyciel - wychowawca

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum i wynikać z programu wychowawczego gimnazjum.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach; włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem gimnazjum w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 6) współpracuje z biblioteką gimnazjum w zakresie:
    - a) nauczanego przedmiotu,
    - b) rozbudzenia potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
    - c) zwrotu wypożyczonych przez uczniów zbiorów bibliotecznych przed końcem roku szkolnego.
6. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa zapoznaje uczniów w pierwszym miesiącu nauki na godzinie wychowawczej z warunkami pobytu w gimnazjum zapewniającymi im bezpieczeństwo, określonymi w statucie.
7. Wychowawca informuje uczniów o warunkach ubezpieczenia w szkole uczniów od NW.
8. Czynności administracyjne nauczyciela – wychowawcy:
  - 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego:
    - a) wpisy wychowawcy do dziennika,
    - b) stała kontrola wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli (tematy lekcji, oceny cząstkowe, końcowa kontrola frekwencji),
    - c) okresowe i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne.
  - 2) prowadzenie arkusza ocen:
    - a) wpisywanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z datą posiedzenia rady klasyfikacyjnej i datą wydania świadectwa,
    - b) wpisywanie ocen z egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
    - c) inne wpisy do arkusza ocen (notatki o egzaminach, ukończeniu szkoły, szczególne osiągnięcia).
  - 3) Wypisywanie świadectw szkolnych i dyplomów.
    - a) Drukowanie świadectw na koniec roku szkolnego.
    - b) Przygotowywanie dokumentacji uczniów kończących naukę.
  - 4) Sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy.
    - a) Sporządzanie list i rejestrów.
    - b) Sprawozdawczość (średnie ocen i frekwencji).
    - c) Wypisywanie opinii o uczniach dla innych szkół, poradni, organów policji.
    - d) Różne pisma urzędowe w sprawie klasy i poszczególnych uczniów.
    - e) Informacje dla władz szkoły o klasie i uczniach.
    - f) Teczka wychowawcy klasowego lub inne formy gromadzenia danych o klasie i uczniach.
  - 5). Organizacja klasowej Rady Rodziców i samorządu klasowego.
  - 6). Korespondencja z rodzicami:
    - a) korespondencja stała (zawiadamianie, informowanie),
    - b) korespondencja związana z doraźnymi potrzebami.
  - 7). Sprawy finansowe:
    - a) bieżąca kontrola wpłat na ubezpieczenie i Radę Rodziców,
    - b) rozliczenia finansowe z uczniami i rodzicami( np. po wycieczkach, imprezach).

## § 43

### Pedagog szkolny

1. Pedagog organizuje w gimnazjum pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla dzieci i młodzieży, której celem jest wspaganie rozwoju psychologicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarzką szkolną, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Zadania pedagoga obejmują:
  - 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez obserwację zachowania pojedynczych uczniów i oddziałów, uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach z oddziałem, analizowanie wyników nauczania i zachowania, rozmowy z rodzicami, wywiady środowiskowe, udział w wywiadówkach, zespołach wychowawczych i radach pedagogicznych, porady wychowawcze, prowadzenie lub organizowanie spotkań z młodzieżą na ważne i interesujące młodzież tematy,
  - 2) udzielanie szeroko rozumianej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczycielom, uczniom i rodzicom,
  - 3) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom posiadającym opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (dot. stymulowania rozwoju lub pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych, wyrównywania braków i luk w nauce),
  - 4) współorganizowanie zajęć dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych prowadzonych przez nauczycieli,
  - 5) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki poprzez konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 6) koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej, tj. organizowanie w odpowiednim czasie działań (spotkania, prelekcje, wycieczki) ułatwiających młodzieży wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu,

- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez informowanie rodziców i uczniów o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego, organizowanie akcji charytatywnych,
- 8) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach,
- 9) współdziałanie z organami szkoły, policją, sądem rodzinnym w przypadkach wykroczeń uczniów,
- 10) prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga oraz zeszytu zawierającego dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej i materialnej,
- 11) doskonalenie swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i samokształcenia.
- 12) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 13) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 14) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

#### § 44

#### **Nauczyciel bibliotekarz**

1. Nauczyciele - bibliotekarze, zatrudnieni w/g norm określonych odrębnymi przepisami, wykonują swoje obowiązki w/g obowiązujących przepisów.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) praca pedagogiczna obejmująca 2/3 wymiaru godzin pracy bibliotekarza, w tym:
    - a) udostępnienie zbiorów zgodnie z aktualnym regulaminem biblioteki,
    - b) udzielanie porad przy wyborze lektury,
    - c) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
    - d) informowanie nauczycieli na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
    - e) przygotowanie okresowych analiz stanu czytelnictwa w gimnazjum, na posiedzenia rady pedagogicznej (2 razy w roku),
    - f) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia.
  - 2) praca organizacyjno-techniczna, obejmuje 1/3 wymiaru godzin pracy bibliotekarza, w tym:
    - a) gromadzenie, ewidencja i opracowanie biblioteczne zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b) selekcja zbiorów przy współudziale nauczycieli poszczególnych przedmiotów, konserwacja zbiorów,
    - c) prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki,
    - d) sporządzanie rocznego planu pracy oraz okresowych sprawozdań z pracy biblioteki dla rady pedagogicznej,
    - e) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dziennika pracy biblioteki,
    - f) udział nauczyciela-bibliotekarza w kontroli księgozbioru.

#### § 45

#### **Wychowawca świetlicy**

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie uczniom pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień – organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 5) rozwijanie samorządności i samodzielności oraz społecznej aktywności,
- 6) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy.

#### § 46

#### **Zespoły nauczycielskie**

1. W gimnazjum działają zespoły nauczycielskie:
  - 1) przedmiotowe:
    - a) humanistyczne (język polski, historia, muzyka, plastyka, wiedza o społeczeństwie, religia, biblioteka),
    - b) matematyczno-przyrodniczo-techniczne (matematyka, biologia, fizyka, chemia, informatyka, technika, geografia),
    - c) sportowe (wychowanie fizyczne),
    - d) języków obcych.
  - 2) d.s. pomocy pedagogiczno-psychologicznej (nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem).
  - 3) d.s. ewaluacji wewnętrznej
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 2) współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia pracowni,
  - 3) wspólne opiniowanie przygotowanych autorskich innowacji i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 4) opracowanie regulaminów pracowni przedmiotowych,
  - 5) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
4. Do zadań zespołu d.s. pomocy pedagogiczno-psychologicznej należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;

- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, o których mowa w § 35 ust. 14 pkt 1 — także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

5. Zadania zespołu d.s. ewaluacji wewnętrznej:

- 1) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej na określone wymagania lub zagadnienia uznane w szkole za istotne w celu wykorzystania jej wyników do doskonalenia jakości pracy gimnazjum.

Rozdział 7

**UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

**§ 47**

**Obowiązek nauki i obowiązek szkolny.**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Do gimnazjum uczęszcza młodzież po ukończeniu 6 – letniej szkoły podstawowej do ukończenia cyklu kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Ucznia objętego obowiązkiem nauki nie można skreślić z listy uczniów.
4. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do gimnazjum.
5. Dyrektor gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w tym:
  - a) kontroluje wykonywanie obowiązków przez rodziców w § 36 ust. 2,
  - b) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
6. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecko spełniające odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.
7. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w gimnazjum w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych, o których mowa w § 33 ust. 6.4).
8. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.

**§ 48**

**Zasady rekrutacji.**

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Wymagane dokumenty:
  - 1) podanie dot. przyjęcia do Gimnazjum nr 2 (zgodnie z decyzją KO w danym roku),
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (termin do 2 dni po otrzymaniu świadectwa),
  - 3) zaświadczenie OKE o wynikach sprawdzianu,
  - 4) 1 fotografię do legitymacji.
3. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) o przyjęciu do gimnazjum decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:
    - a) wynik sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, max - 40 punktów,
    - b) oceny z następujących zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: język polski, matematyka, język obcy, historia. Ze wskazanych przedmiotów uczeń może uzyskać maksymalnie 32 punkty.

Stopień szkolny	Maksymalna liczba punktów
celujący	8
bardzo dobry	6
dobry	4
dostateczny	2
dopuszczający	0

- c) szczególne osiągnięcia (edukacyjne, sportowe i artystyczne) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uczeń może uzyskać do 8 punktów.

- 2) kandydat może uzyskać maksymalnie 80 punktów, w tym 40 za sprawdzian i 40 za oceny z wybranych przez gimnazjum 4 przedmiotów i szczególne osiągnięcia,
- 3) dodatkowe punkty – maksymalnie 8 punktów - kandydat otrzymuje za:
  - a) uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim,
  - b) sukcesy w konkursach na szczeblu co najmniej powiatu,
  - c) osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim (okręgowym, 4-5 miejsce).

	Maksymalna liczba punktów
Punktacja za wybrane osiągnięcia edukacyjne wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	32
Punktacja za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	8

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej gimnazjum dyrektor gimnazjum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną spośród członków rady pedagogicznej.
6. O przydziale nowo przyjętych uczniów do oddziałów decyduje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
7. Przy przydziale uczniów do poszczególnych oddziałów uwzględnia się:
  - 1) kontynuację języka obcego,
  - 2) zainteresowania uczniów,
  - 3) uczniów dojeżdżających.
8. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu oraz mający osiągnięcia sportowe na szczeblu wojewódzkim (1, 2, 3 miejsce) przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów.
9. Uczniów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu (na podstawie odrębnych przepisów) będą obejmowały kryteria punktu 4.1., 4.2. oraz 4.1., 4.3.
10. O przyjęcie mogą ubiegać się kandydaci spoza rejonu, którzy uzyskali minimum 41 punktów, przy założeniu, że najniższa punktacja otrzymana za świadectwo będzie wynosić 16 punktów z przedmiotów na świadectwie.
11. Postanowienia końcowe:
  - 1) o przyjęciu kandydata do gimnazjum decydują:
    - a) obowiązkowe zasady ustalone prawem oświatowym,
    - b) regulamin rekrutacji na rok szkolny,
    - c) limit miejsc w klasie pierwszej.
  - 2) lista przyjętych uczniów do poszczególnych klas zostanie udostępniona zgodnie z decyzją KO w danym roku.

## § 49

### Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 3) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób zawartych w Konstytucji Praw Dziecka ratyfikowanych przez Polskę 30.09.1991r.art.12-16,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 9) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 10) informacji o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności z każdego zajęć edukacyjnych,
  - 11) poznania zasad klasyfikacji, promowania i oceniania,
  - 12) poznania zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminu gimnazjalnego,
  - 13) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
  - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce, korzystania z pomieszczeń gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 15) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających w gimnazjum,
  - 16) korzystania z doraźnej pomocy materialnej,
  - 17) pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego (zgodnie z art. 90b-u KN)
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku naruszenia praw ucznia składają skargę na piśmie w pierwszej kolejności do dyrektora gimnazjum,
  - 2) każda skarga musi zostać rozpatrzona w ciągu 14 dni. Organem powołanym do rozpatrzenia skargi za nieprzestrzeganie praw ucznia jest rada pedagogiczna a w szczególności jej przewodniczący –dyrektor gimnazjum, który podejmuje odpowiednią decyzję, w uzasadnionych przypadkach konsultując się z radą pedagogiczną,
  - 3) w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji dyrektora gimnazjum przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## § 50

### Obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
  - 1) szanować symbole narodowe, religijne,
  - 2) dbać o dobre imię gimnazjum,
  - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu gimnazjum,
  - 4) punktualnie przychodzić na zajęcia,
  - 5) nie przeszkadzać podczas zajęć,
  - 6) słuchać poleceń nauczyciela,
  - 7) wywiązywać się z uczniowskich obowiązków,
  - 8) rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
  - 9) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników gimnazjum,
  - 10) dbać o własne życie, zdrowie, higienę osobistą i estetykę ubioru,
  - 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum,
  - 12) szanować własność gimnazjum,
  - 13) przebywać pod nadzorem nauczyciela w budynku szkolnym w czasie trwania zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
  - 14) brać udział w projekcie edukacyjnym.
2. Uczeń na terenie gimnazjum nie może posiadać przy sobie ostrych narzędzi noży, urządzeń obronnych (np. gazu łzawiącego).
3. Uczniów obowiązuje noszenie mundurków szkolnych
  - 1) dziewczęta - zawiązywane tuniki czarne,
  - 2) chłopców – bezrękawniki czarne.
4. Wszystkich uczniów przy (wyznaczonych okazjach np. uroczystości święta, wyjścia na zewnątrz itp.) obowiązuje dodatkowo:
  - 1) dziewczęta - biała bluzka,
  - 2) chłopców biała koszula.
5. Wszystkich uczniów obowiązuje jednolity gimnazjalny strój sportowy: koszula polo, krótkie spodenki oraz buty sportowe o jasnym spodzie.
6. W przypadku wysokich temperatur dyrekcja szkoły informuje, uczniów o możliwości noszenia gimnazjalnych strojów sportowych zamiast mundurków szkolnych.
7. Wygląd ucznia nie może być sprzeczny z przyjętymi normami społecznymi.
8. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowie pozostający na terenie szkoły nie mogą używać telefonów komórkowych do wykonywania nagrań i zdjęć.
10. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za posiadane przez uczniów telefony komórkowe.
11. Uczniowie – dyżurni klasowi mają obowiązek przygotowania pomocy naukowych i sali lekcyjnej do zajęć zgodnie z poleceniem nauczyciela; każdy oddział kończący zajęcia w danej sali lekcyjnej musi zostawić po sobie porządek.

## § 51

### Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach.

1. Uczeń jest obowiązany usprawiedliwić każdą nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia jest:
  - 1) zwolnienie lekarskie;
  - 2) zaświadczenie z urzędów ze wskazaniem imienia i nazwiska ucznia oraz przyczyny nieobecności;
  - 3) pisemne zwolnienie z zajęć z powodu choroby lub przyczyn losowych podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniczku ucznia;
  - 4) pisemne usprawiedliwienie nieobecności podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniczku ucznia;
3. Nagłe zwolnienia doraźne z zajęć edukacyjnych z powodu choroby lub przyczyn losowych rodzice (prawni opiekunowie) zapisują na „Liście uczniów zwolnionych do domu”, znajdującej się u wicedyrektorów gimnazjum, podając przyczynę zwolnienia oraz podpisując się.
4. Uczeń przedkłada wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
5. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
6. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach sportowych itp. zwalniani są na podstawie listy uczestnictwa podpisanej przez dyrektora, wywieszanej w pokoju nauczycielskim.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwolnić ucznia w uzasadnionych przypadkach z czynnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego do miesiąca pisemnie w „Dzienniczku ucznia” (wklejając ewentualne zwolnienie lekarskie).
8. Zwolnienia lekarskie z zajęć wychowania fizycznego z całości lub części roku szkolnego winny być dostarczone dyrektorowi gimnazjum z podaniem o zwolnienie z ćwiczeń w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza.
9. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
11. Nieobecności wpisuje się do dziennika używając następujących symboli:
  - 1) pionowa kreska - nieobecność,
  - 2) przekreślona pionowa kreska – usprawiedliwienie nieobecności,
  - 3) „S” na pionowej kresce – spóźnienie,
  - 4) jeżeli uczeń jest na zajęciach innych niż obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne np. warsztaty, konkursy, zawody wpisujemy odpowiednią notatkę.

## § 52 Nagrody dla uczniów.

Każdy organ gimnazjum może nagrodzić ucznia w przypadku:

- 1) rzetelnej nauki i pracy,
- 2) wzorowej postawy,
- 3) wybitnych osiągnięć,

w formie:

- a) wyróżnienia ucznia przez wychowawcę,
- b) wyróżnienia ucznia przez dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- c) reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
- d) listu pochwalnego do rodziców,
- e) wpisu do złotej księgi,
- f) nagrody rzeczowej za duży wkład na rzecz gimnazjum w pracach społecznych,
- g) nagrody rzeczowej za bardzo dobre wyniki w nauce.

## § 53 Kary stosowane wobec uczniów.

1. Szkoła karze ucznia za niewypełnianie jego obowiązków, a w szczególności za niewłaściwe zachowanie się – sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, świadome niszczenie mienia gimnazjum i inne uchybienia.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy,
  - 2) pisemne upomnienie wychowawcy klasy,
  - 3) nagana pisemna wychowawcy,
  - 4) pisemne upomnienie wychowawcy klasy wobec rodziców,
  - 5) ustne upomnienie dyrektora gimnazjum,
  - 6) pisemne upomnienie lub nagana dyrektora gimnazjum, wobec rodziców ucznia,
  - 7) nałożenie przez dyrektora gimnazjum obowiązku naprawienia szkody,
  - 8) przeniesienie do równoległego oddziału,
  - 9) pozbawienie pełnionych w klasie lub na terenie gimnazjum funkcji,
  - 10) usunięcie z gimnazjum, jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu,
  - 11) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
3. Kary, o których mowa nakłada:
  - 1) w ust. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.9. - wychowawca klasy,
  - 2) w ust. 2.6., 2.7., 2.8., 2.10., 2.11. - dyrektor na piśmie z włączeniem do arkusza ocen.
4. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym na wniosek dyrektora gimnazjum może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum w przypadku, gdy:
  - 1) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
  - 2) uczeń rażąco narusza zasady życia społecznego,
  - 3) uczeń świadomie i uporczywie łamie zasady postępowania określone w statucie gimnazjum, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej zaleca zmianę środowiska rówieśniczego ucznia,
  - 4) uczeń wszedł w konflikt z prawem,
  - 5) uczeń uporczywie łamie zasady zawarte w statucie gimnazjum, - działania wychowawcze podejmowane wcześniej nie przynoszą efektu.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.
6. Tryb odwołania się od kary:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w ciągu 7 dni od nałożonej kary:
    - a) do dyrektora gimnazjum od kar, które nakłada wychowawca klasy,
    - b) do kuratora oświaty od kar, które nakłada dyrektor gimnazjum.

## Rozdział 8

### § 54 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę gimnazjum.
3. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej gimnazjum określają odrębne przepisy.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
7. Statut i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna.
8. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej nauczycieli, pracowników i uczniów.

9. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem w/w podmioty gimnazjum.